



**P.O.R. Campania 2007/2013
"PATTO FORMATIVO LOCALE - RURALIA"**

BANDO DI SELEZIONE

per l'ammissione di n. 20 allievi al corso di formazione di I^a livello - Codice "PFL 26 - C.U. 19" - intitolato "Scuola IN - Recupero delle competenze per l'inserimento lavorativo"

L'Ente di formazione SCF Servizi Consulenza Formazione s.n.c. organizza un corso della durata di 600 ore.

Il contenuto della attività formativa è rivolto ad inoccupati e disoccupati di lunga durata, ossia soggetti senza lavoro per 12 dei 16 mesi precedenti alla data di scadenza del presente bando, ovvero 6 degli 8 mesi precedenti nel caso di soggetti con meno di 25 anni.

1. Finalità dell'intervento formativo e figura professionale

L'attività corsuale è orientata alla formazione della figura professionale di **Assistente Amministrativo**. L'assistente amministrativo opera alle dipendenze di un Responsabile della contabilità sia come dipendente o collaboratore nella Pubblica Amministrazione che nelle piccole e medie imprese. L'Assistente amministrativo lavora anche all'interno di studi professionali.

L'intervento formativo è finalizzato al recupero dello svantaggio accumulato da chi ha interrotto prematuramente gli studi senza ottenere un titolo professionale o chi, pur avendo ottenuto un titolo coerente con l'indirizzo di studio dell'Istituto proponente, è entrato precocemente nel mondo del lavoro e ne è fuoriuscito e sente ora l'esigenza di affinare le proprie competenze o di acquisirsene di nuove, magari più aggiornate, sicuramente più confacenti con le dinamiche attuali del mercato del lavoro.

2. Articolazione e durata del corso

Il corso si articolerà in 9 moduli formativi per complessive 360 ore di lezioni d'aula e 240 ore di stage.

3. Caratteristiche dei destinatari e requisiti di accesso

Il corso è rivolto complessivamente a 20 soggetti, residenti nella Regione Campania in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- diploma di scuola media inferiore
- maggiore età
- stato di inoccupazione o disoccupazione di lunga durata

E' prevista, altresì, la presenza di complessivi 2 uditori.

Per i cittadini comunitari è necessaria la residenza in Campania, attestata dal relativo certificato; per i cittadini extracomunitari è necessario il permesso di soggiorno.

I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando prevista per 27/02/2009.

4. Sede di svolgimento

Le attività formative d'aula si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Tecnico Commerciale "V. De Franchis" - via Aldo Moro n. 4 - Piedimonte Matese (CE). Le attività di stage si svolgeranno presso aziende del territorio dell'Alto Casertano.

5. Frequenza ed indennità di frequenza

La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero di ore di assenze, a qualsiasi titolo, pari ad un massimo del 20% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno allontanati d'ufficio dal corso. E' prevista un'indennità di frequenza pari a € 2,50 lordi per ora di presenza e il rimborso delle spese di viaggio sostenute e documentate e relative all'uso del mezzo pubblico. Si precisa che il superamento del sopramenzionato limite del 20% determina la mancata erogazione dell'indennità stessa. L'indennità di frequenza ed i rimborsi spese non sono previsti per gli uditori.

6. Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà presentare alla segreteria dell'Ente di formazione SCF Servizi Consulenza Formazione snc, sita in via Don Bosco n. 49 (presso Istituto Salesiani) - Piedimonte Matese (CE) la documentazione di seguito indicata:

- a) domanda di partecipazione alla selezione, redatta sull'apposito modello "Allegato A" del bando;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- c) curriculum vitae;

- d) certificato di invalidità rilasciato dall'ASL di appartenenza (per i candidati diversamente abili);
- e) diagnosi funzionale rilasciata dall'ASL di appartenenza correlata alle attività lavorative riferibili alla figura professionale del bando (per i candidati diversamente abili).

La domanda di partecipazione, corredata dalla suddetta documentazione dovrà essere presentata, esclusivamente a mano, a pena di esclusione, entro il 27/02/2009. La segreteria dell'Ente è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

La modulistica è scaricabile dal sito dell'ente attuatore SCF www.scfservizi.com, dal sito dell'Ente promotore **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "De Franchis"** www.itcdefranchis.it, dal sito ufficiale del Patto Formativo Locale Ruralia www.pflruralia.it, nonché da quello della Regione Campania www.regione.campania.it

7. Selezioni

Le selezioni saranno volte ad accertare in prima istanza la presenza dei seguenti requisiti d'accesso alle attività formative prescritti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

- o residenza
- o titolo di studio
- o età
- o stato di inoccupazione o disoccupazione
- o condizione di disagio associato al destinatario del corso

I soggetti in possesso dei requisiti saranno ammessi alle successive verifiche che comprenderanno:

- a) **prova scritta** - sarà operata attraverso la somministrazione di un test con domande a risposta multipla incentrate sui temi di cultura generale ed elementi psicoattitudinali.
- b) **prova orale** - colloquio motivazionale finalizzato ad accertare le attitudini e le motivazioni personali alla partecipazione al percorso formativo nonché le capacità relazionali dei partecipanti.

Il punteggio attribuito per ciascuna prova sarà max di:

1. **punti 40** - prova scritta;
2. **punti 60** - prova orale.

Le prove si svolgeranno presso la sede operativa dell'Ente di formazione in via Don Bosco n. 49 (presso Istituto Salesiani) - Piedimonte Matese (CE), a partire dal giorno 4 **Marzo 2009** alle ore **14.00**.

Gli elenchi degli ammessi alla selezione e le informazioni relative al luogo di svolgimento delle prove saranno affissi presso la segreteria dell'Ente di formazione e consultabili sul sito dello stesso all'indirizzo www.scfservizi.com

I candidati ammessi alle selezioni sono tenuti - a pena di esclusione - a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presso la sede stabilita e nei giorni fissati per sostenere le prove, senza ulteriori avvisi.

8. Graduatoria finale

La graduatoria sarà redatta in base al punteggio ottenuto nelle prove previste. L'elenco dei candidati ammessi al corso, unitamente alla data d'inizio delle attività, saranno affisse entro 2 giorni dall'avvenuta selezione presso la sede dell'Ente di formazione e sul sito dello stesso www.scfservizi.com

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la segreteria dell'Ente SCF Servizi Consulenza Formazione tel. 0823 374409/785678, e-mail: info@scfservizi.com.

9. Ammissione esami

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste dal corso. Al superamento dell'esame sarà rilasciato un attestato di "Qualifica Professionale valido ai sensi dell'art. 14 L. 845 del 21/12/1978".

Piedimonte Matese
12/02/2009

Il legale rappresentante
Rossana Orsola Tommasone